# PHẦN 4

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG INTERNET

# MỤC LỤC

Bài 1: Tổng quan về Internet
1. Giới thiệu chung về mạng Intrenet: 3
2. Lịch sử phát triển Internet:
<b>3. Các khái niệm:</b>
Bài 2: Giới thiệu các văn bản quy định về quản lý, sử dụng Internet hiện nay
Bài 3: Giới thiệu và thao tác sử dụng trên trình duyệt Internet Explorer (IE) và Mozilla FireFox 9
I. Duyệt web với Internet Explorer (IE):
II. Các chức năng trên trình duyệt IE:       10         1. Các nút chức năng:       10         2. Tạo danh sách trang web ưa thích (Favorites):       11         3. Lưu nội dung và hình ảnh trên trang web:       12
III. Trình duyệt Mozilla FireFox151. Tải và cài đặt FireFox:152. Khởi động FireFox:173. Thiết lập các tùy chọn cho FireFox:184. Thành phần mở rộng (Extensions):195. Đánh dấu trang web ưa thích (Bookmarks):21
Bài 4: Tìm thông tin trên Internet22
1. Thông tin trên Internet:22
2. Tìm kiếm thông tin bằng Google:23
3. Tìm kiếm văn bản (dạng text):23
4. Tìm kiếm hình ảnh:25
5. Cú pháp tìm kiếm:26
Bài 5: Thư điện tử (Email)27
1. Địa chỉ Email:27
2. Các bước tạo hộp thư Yahoo Mail:27
3. Sử dụng Yahoo Mail:30
4. Các bước tạo hộp thư Gmail:33
5. Sử dụng hộp thư Gmail:36

# Bài 1: Tổng quan về Internet

# 1. Giới thiệu chung về mạng Intrenet:

Mạng toàn cầu Internet là một tập hợp gồm hàng vạn mạng trên khắp thế giới. Mạng Internet bắt nguồn từ một thử nghiệm của Cục quản lý các dự án nghiên cứu tiên tiến (Advanced Research Projects Agency – ARPA) thuộc Bộ quốc phòng Mỹ đã kết nối thành công các mạng máy tính cho phép các trường đại học và các công ty tư nhân tham gia vào các dự án nghiên cứu.

Về cơ bản, Internet là một liên mạng máy tính giao tiếp dưới cùng một bộ giao thức TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Giao thức này cho phép mọi máy tính trên mạng giao tiếp với nhau một cách thống nhất giống như một ngôn ngữ quốc tế mà mọi người sử dụng để giao tiếp với nhau hàng ngày. Mạng Internet không chỉ cho phép chuyển tải thông tin nhanh chóng mà còn giúp cung cấp thông tin, nó cũng là diễn đàn và là thư viện toàn cầu đầu tiên.

# 2. Lịch sử phát triển Internet:

- Năm 1969, theo dự án của Bộ Quốc phòng Mỹ, mạng máy tính ARPAnet ra đời.

- Năm 1983, ARPAnet sử dụng bộ giao thức TCP/IP và sau đó Tổ chức Khoa gọc Quốc gia của Mỹ (National Science Foundation – NSF) tài trợ cho việc xây dựng NSFnet thay thế cho ARPAnet.

- Năm 1986, NSFnet liên kết 60 trường đại học ở Mỹ và 3 trường đại học ở Châu Âu. Điểm quan trọng của NSFnet là mạng này cho phép mọi người cùng sử dụng.

- Năm 1989, tại Trung tâm Nghiên cứu nguyên tử Châu Âu CERN, Tim Berners Lee triển khai thành công dịch vụ Word Wide Web (WWW).

- Năm 1990, Email và Web làm cho Internet trở thành công cụ làm việc không thể thiếu của hàng triệu người trên thế giới.

- Tháng 12 năm 1997, Việt Nam chính thức tham gia vào Internet.

### 3. Các khái niệm:

#### a. Trình duyệt web (Web browser) là gì?

- Trình duyệt web là phần mềm giúp bạn có thể xem được thông tin từ các website trên Internet. Có rất nhiều trình duyệt web khác nhau, ví dụ: trình duyệt web Internet Explorer (IE), Opera, Mozilla FireFox, Google Chrome,... trong đó phổ biến nhất là trình duyệt IE được tích hợp sẵn trong hệ điều hành.

- Biểu tượng 1 số trình duyệt thông dụng:



- Mỗi phần mềm trình duyệt đều có các phiên bản các nhau, phiên bản mới nhất sẽ có nhiều tính năng hơn phiên bản trước. Tuy nhiên, các chức năng sử dụng cơ bản của trình duyệt như lùi (back), tiến (forward), làm tươi (refresh)... đều giống nhau và người dùng chỉ cần biết sử dụng một loại trình duyệt là có thể rất dễ dàng học cách sử dụng các trình duyệt khác để có thể truy xuất và xem các thông tin trên Internet.

# b. Siêu liên kết (Hyperlink):

- Hyperlink: siêu liên kết, là một phần văn bản (hay hình ảnh) của trang Web, mà khi bạn nhấn chuột vào đó sẽ tự động thực hiện một trong các thao tác sau đây:

- + Đưa bạn đến phần khác của trang web,
- + Đưa bạn đến một trang web khác trong cùng một website,
- + Đưa bạn đến một trang web khác trong website khác,
- + Cho phép bạn tải về (download) một tệp tin,
- + Chạy một ứng dụng, trình diễn một đoạn video hoặt âm thanh.

- Để nhận ra đâu là siêu liên kết, đâu là các dòng văn bản bạn nên đưa chuột đến khu vực đó. Thông thường, con trỏ chuột sẽ biến thành hình bàn tay (ảnh minh họa) hoặc ở thanh trạng thái (status bar) phía dưới sẽ hiện ra đích đến (target) nếu như bạn đang trỏ đúng vào siêu liên kết.

Biểu tượng con trỏ chuột tại siêu liên kết.

### c. Địa chỉ Website:

Các thành phần và cấu trúc một địa chỉ trang Web:

- Website, khu vực chứa web, là nơi các trang web được lưu trên một máy chủ WWW và có thể được truy cập từ Internet.

- Trong số các trang web thuộc website này, có một trang Homepage (trang chủ) là trang sẽ được máy chủ gọi ra đầu tiên khi người dùng truy cập vào. Từ trang chủ, người dùng sẽ đi theo các siêu liên kết để đi tới các trang web khác trong website.

- Mỗi website có một địa chỉ, bạn cần phải biết được địa chỉ này để có thể truy cập tới website đó.

Ví dụ:

Trang một cửa điện tử của tỉnhhtWebsite Tỉnh Long AnhtWebsite Sở TTTT Long AnhtWebsite Báo Tuổi trẻhtWebsite Báo Thanh niênht

http://motcua.longan.gov.vn http://www.longan.gov.vn http://stttt.longan.gov.vn http://tuoitre.vn http://thanhnien.com.vn

# Bài 2: Giới thiệu các văn bản quy định về quản lý, sử dụng Internet hiện nay

1. Nghị định **97/2008/NĐ-CP** của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

2. Nghị định số **28/2009/NĐ-CP** ngày 20 tháng 3 năm 2009 của Chính phủ về Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Thông tư liên tịch số **02/2005/TTLT-BCVT-VHTT-CA-KHĐT** ngày 14 tháng 7 năm 2005 của Bộ Bưu chính, Viễn thông – Bộ Văn hóa, Thông tin – Bộ Công an – Bộ Kế hoạch, Đầu tư về quản lý đại lý Internet.

4. Thông tư liên tịch số **60/2006/TTLT-BVHTT-BCVT-CA** ngày 01 tháng 6 năm 2006 của Bộ Văn hóa, Thông tin – Bộ Bưu chính, Viễn thông – Bộ Công an về quản lý trò chơi trực tuyến.

5. Quyết định số **65/2010/QĐ-UBND** ngày 29 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc Ban hành Quy định về trách nhiệm trong phối hợp quản lý các hoạt động cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet trên địa bàn tỉnh.

6. Quyết định số **66/2010/QĐ-UBND** ngày 29 tháng 12 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Long An về việc Quy định thời gian mở cửa hoạt động, đóng cửa ngưng hoạt động hàng ngày đối với các Đại lý cung cấp dịch vụ Internet trên địa bàn tỉnh.

Một số nội dung cần quan tâm trong các Nghị định, Thông tư, Quyết định trên:

### Nghị định 97/2008/NĐ-CP:

Chương I. Điều 5. Quản lý nhà nước về Internet.

Chương I. Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm.

1. Lợi dụng Internet nhằm mục đích:

# Hướng dẫn sử dụng Internet

a. Chống lại nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d. Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại để thực hiện một trong những hành vi quy định tại Điều 71 Luật Công nghệ thông tin.

#### Chương II. Điều 9. Đại lý Internet.

1. Đại lý Internet là tổ chức, cá nhân tại Việt Nam nhân danh doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet để cung cấp dịch vụ truy nhập Internet, dịch vụ ứng dụng Internet trong viễn thông cho người sử dụng thông qua hợp đồng đại lý và hưởng thù lao.

2. Các tổ chức, cá nhân là chủ các khách sạn, nhà hàng, văn phòng, sân bay, bến xe,... khi cung cấp dịch vụ Internet cho người sử dụng không thu cước dịch vụ trong phạm vi các địa điểm nói trên đều phải ký hợp đồng đại lý với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet và thực hiện đầy đủ các quy định về đại lý, trừ các quy định liên quan đến giá cước đối với người sử dụng dịch vụ.

3. Đại lý Internet có các quyền và nghĩa vụ sau:

a. Thiết lập hệ thống thiết bị Internet tại địa điểm mà mình được toàn quyền sử dụng hợp pháp để cung cấp dịch vụ truy nhập Internet, dịch vụ ứng dụng Internet trong viễn thông cho người sử dụng tại địa điểm đó có thu cước hoặc không thu cước theo đúng các thỏa thuận trong hợp đồng đại lý;

b. Thực hiện các quy định về cung cấp, bán lại dịch vụ Internet theo quy định của pháp luật;

c. Từ chối cung cấp dịch vụ đối với người sử dụng vi phạm Điều 6 Nghị định này hoặc theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

d. Tuân thủ các quy định về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

# Hướng dẫn sử dụng Internet

đ. Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet hướng dẫn, cung cấp thông tin để thực hiện hợp đồng, đồng thời chịu sự kiểm tra, giám sát của doanh nghiệp ký hợp đồng đại lý với mình;

e. Thực hiện thời gian mở, đóng cửa hàng ngày theo quy định của chính quyền địa phương;

g. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Chương II. Điều 12. Người sử dụng dịch vụ Internet.

1. Người sử dụng dịch vụ Internet là tổ chức, cá nhân giao kết hợp đồng với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet hoặc với đại lý Internet để sử dụng dịch vụ Internet.

2. Người sử dụng dịch vụ Internet có các quyền và nghĩa vụ sau đây:

a. Được sử dụng tất cả các dịch vụ Internet, trừ các dịch vụ bị cấm theo quy định của pháp luật;

b. Thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng đã giao kết với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ hoặc đại lý Internet;

c. Chịu trách nhiệm về những nội dung thông tin do mình đưa vào, lưu trữ, truyền đi trên Internet theo quy định của pháp luật;

d. Bảo vệ mật khẩu, khóa mật mã, thông tin cá nhân, hệ thống thiết bị của mình và chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, an ninh thông tin;

đ. Không được cung cấp dịch vụ cho công cộng và kinh doanh lại các dịch vụ Internet.

Chương III. Điều 15. Điều kiện kinh doanh đại lý Internet.

1. Có địa điểm và mặt bằng bảo đảm các quy định, tiêu chuẩn về phòng cháy, chữa cháy; vệ sinh môi trường để bảo vệ an toàn và sức khoẻ cho người sử dụng dịch vụ.

2. Đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

3. Ký hợp đồng đại lý với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet sau khi đã hoàn thành thủ tục đăng ký kinh doanh như quy định tại khoản 2 Điều này.

4. Có hệ thống thiết bị Internet đáp ứng các yêu cầu về đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

5. Niêm yết nội quy sử dụng dịch vụ Internet tại địa điểm kinh doanh đại lý Internet. Nội quy này phải ghi đầy đủ và rõ ràng các điều cấm đã được quy định tại Điều 6 Nghị định này; các quyền và nghĩa vụ của người sử dụng dịch vụ Internet tại Điều 12 Nghị định này.

Chương V. Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

Điều 23. Thanh tra, kiểm tra

Mọi tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực Internet chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật

Điều 24. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của Nghị định này thì tuỳ theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật

Điều 25. Khiếu nại, tố cáo

Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định hiện hành. Thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

# Quyết định số 66/2010/QĐ-UBND:

Điều 1. Quy định thời gian mở cửa hoạt động, đóng cửa ngưng hoạt động hàng ngày đối với các Đại lý cung cấp dịch vụ Internet trên địa bàn tỉnh Long An.

1. Đại lý Internet là tổ chức, cá nhân tại Việt Nam hoạt động theo Luật Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Internet cho người sử dụng và có thu cước dịch vụ thì thời gian mở cửa hoạt động, đóng cửa ngưng hoạt động hàng ngày được quy định như sau:

a) Đối với đại lý Internet có kinh doanh trò chơi điện tử (gồm trò chơi trực tuyến và trò chơi sử dụng các máy không kết nối với mạng Internet) thì thời gian mở cửa hoạt động hàng ngày là từ 09 giờ 00 phút, thời gian đóng cửa ngưng hoạt động là từ 21 giờ 00 phút.

b) Đối với đại lý Internet không có kinh doanh trò chơi điện tử (gồm trò chơi trực tuyến và trò chơi sử dụng các máy không kết nối với mạng Internet) thì thời gian mở cửa hoạt động là 24/24 giờ hàng ngày.

2. Các tổ chức, cá nhân là chủ các khách sạn, nhà hàng, văn phòng, bến xe, bến tàu, bến cảng, siêu thị... khi cung cấp dịch vụ Internet cho người sử dụng không có thu cước dịch vụ trong phạm vi các địa điểm nói trên thì thời gian hoạt động là 24/24 giờ hàng ngày.

3. Tất cả Đại lý Internet phải niêm yết công khai nội quy sử dụng dịch vụ Internet tại địa điểm kinh doanh theo quy định, trong đó ghi rõ thời gian mở cửa hoạt động và thời gian đóng cửa ngưng hoạt động.

# Bài 3: Giới thiệu và thao tác sử dụng trên trình duyệt Internet Explorer (IE) và Mozilla FireFox

# I. Duyệt web với Internet Explorer (IE):

Khởi động trình duyệt IE:

- Cách 1: Nhấn chuột vào biểu tượng Start → Programs → Internet Explorer (hình 1)

			1	K-LILE COUBL PALK	"
	A	Avant Browser	m	Microsoft Office	►
		Set Program Access and Defaults	<b>•••</b>	Microsoft Visual Studio 2005	•
	<b>V</b>		<b>•••</b>	Mozilla Firefox	►
	12	Windows Catalog	m	Mozilla Thunderbird	►
	<b>8</b> 1	Windows Lindste	Ē	PowerISO	►
	3	windows opuace	Ē	PPT to EXE Converter	⊁
	20	<b>B</b>		Realtek	×
	L	Programs	(iii)	Skype	►
		Documents •	m	Startup	⊁
			<b>•</b>	Total Video Converter	⊁
na	1.	Settings •	m	WinRAR	⊁
sic		Search	<b>•••</b>	Yahoo! Messenger	⊁
fes		Joardh	لحر	Adobe Reader 9	
Pro	?	Help and Support		Crystal Reports 10	
۵.	-	_	Ć	Internet Explorer	
X		Run	1	MSN	
Š			3	Outlook Express	
ğ	20	Log Off Quoc Tuan	٩	Remote Assistance	
Ň	0	Turn Off Computer	Θ	Windows Media Player	
			3	Windows Movie Maker	
	l sta	rt 🖉 🙆 😳 🦈 🗀 Viet	t	×	
		Hình 1			

Cách 2: Trên màn hình Desktop, double click vào biểu tượng Intrenet Explorer.
 Giao diện của IE 8:



# II. Các chức năng trên trình duyệt IE:

#### 1. Các nút chức năng:



Ý nghĩa các nút chức năng:

G BACK: Trở về trang web trước.

Sorward: Tới trang web sau (trang web đó đã từng được duyệt qua).

🚧 REFRESH: Cập nhập những thay đổi mới cho trang web.

X STOP: Ngừng duyệt trang web hiện thời.

📌 Favorites FAVORITES: Danh sách những trang web ưa thích.

#### ♦Truy cập vào một trang web:

- Tại giao diện trình duyệt IE, gõ địa chỉ trang web cần truy cập lên thanh địa chỉ (Address) sau đó nhấn nút Enter trên bàn phím.

#### 2. Tạo danh sách trang web ưa thích (Favorites):

Tính năng này giúp ta lần sau muốn truy cập vào trang web sẽ không phải gõ lại địa chỉ trang web nữa.

- Trước hết, chúng ta truy cập vào trang web cần đưa vào danh sách trang web ưa thích. Tại màn hình của trang web đó, ta vào menu **Favorites**  $\rightarrow$  **Add to Favorites** 



Xuất hiện hộp thoại sau:

Add a Favorite	
	Add a Favorite Add this webpage as a favorite. To access your favorites, visit the Favorites Center.
Name:	WEBSITE HỘI NÔNG DÂN VIỆT NAM
Create in:	Favorites   New Folder
	Add Cancel

Phần Name: đặt lại tên cho dễ nhớ hoặc giữ nguyên, sau đó nhấn Add.

Sau khi đã nhấn Add, trang web đã được đưa vào danh sách ưa thích, sau này nếu muốn truy cập lại, chúng ta làm như sau:

Vào menu Favorites và chọn trang web chúng ta cần vào trong danh sách phía dưới



#### 3. Lưu nội dung và hình ảnh trên trang web:

3.1 Nội dung cần lưu lại là văn bản:

- Tô đen phần thông tin cần lưu, nếu muốn tô đen cả trang web, nhấn tổ hợp phím **Ctrl + A**, sau đó ta nhấn phải chuột chọn copy hoặc nhấn tổ hợp phím **Ctrl + C**.

e Edit Viev Favorites	v Favorites Tools Help 🍰 🏈 Suggested Sites 🕶 🚪	Web Slice Gallery 🔻			
	NÔNG DÂN VIỆT NAM		<b>A</b>	🔹 🛐 👻 🖃 📥 💌 Page 🖛 Safety 🖛 Tools	0
, website tio	Nono DAN MET NAM	INUTU: 15/12/2010 - 03:40 CH	L		-
	Chính trị- xã hội	Người ND vượt khó lậr	n giàu	tuẩn của Thường trực	
	Tin tức - Sự kiện		5	T.Ư Hội NDVN	
	Phong trào nông dân	A STATE AND A	Cut	g trong	
	Gương sáng nông dân	the base based on the state	Сору	trong CAC VAN BAN	
	Các phong trào khác		Paste	ig điển <b>CỦA Hồ</b> I	
	Công tác xây dựng hội		Select All	t triên	
	Diễn đàn trao đổi		Print		
	Dạy nghề cho nông dân		Print Preview		
	Nhà nông cần biết				
	Môi trường nông thôn	1	Blog with Windows Live	Họi NDVN	
	Chính sách - Luật pháp		E-mail with Windows Live	h chi có	
	Thành tựu KHKT NN	anh Hoang Kim Curong(ben trai	Map with Bing	iên mẫu	
	Nông dân Hỏi- Đáp	b	Search with Bing	z là bao	
	Hội nhập kinh tế quốc	với 3 đứa con đang tuôi ăt 🔒	Translate with Bing		
	Xuất khẩu	sông thiếu thôn mọi bê, a	All Accelerators	ng phát	
	Thị trường TN & TG	trien kinn te nhưng von it,		at o anh NOC TARIYA CAM THEO	
	Nhìn ra nông nghiệp	con kinem fon va cai ngnec	Download all links with IDM		
	Bạn có biết	Trăn trở ngày đêm, anh ma	Download FLV video content with IDM	sie ching	
	Sức khoẻ- Đời sống	gần 2 ha diện tích đất xừng	Download with IDM	muón MIN 4	
	Văn hóa	giàu nuôi cá, muốn khá nuôi he	eo", chẳng quản nắng mưa, sớm tối a	mh bắt tay	
	English	vào công việc. Nghĩ ra ý tưởn	g làm ăn nhưng nhân lực không có,	vốn cũng	
	Tìm kiếm	không khiến công việc <u>việc an</u> ł	n đi vào bế tắc. Không nản lòng, anh	vay mượn THỨ MỜI	
		người thân, bạn bè thuê máy m	óc đào hồ nuôi cá. Anh nuôi các cá r	nước ngọt: CÔNG TÁC	
	TU.	trắm, mẻ, trôi, rô phi tận dụng	; thức ăn ở các tầng hồ và công việc	c thuận lợi VIẾT RÀI	
	Loại: Tin tức 👻	năm đầu tiên anh thu lãi trên 20	triệu đồng. Từ tiền lãi thu về anh mạn	nh đạn vay	
	Tìm 🗎 Tìm mở rộng	thêm vôn Ngân hàng CSXH th	ông qua Hội Nông dân xã tin chấp đ	lào thêm 2 Tin tức khắp nơi 🖾	
	Liên kết website ₿	hô cá mới, số lượng hô tăng c	lân đông nghĩa với thu nhập của anh	cũng dân Lâm Đồng: Một mô	

- Mở phần mềm soạn thảo văn bản như WordPad hay Microsoft Word lên. Nhấn phải chuột chọn **Paste** hoặc nhấn tổ hợp phím **Ctrl** + **V**.

Ví dụ sau: Mở phần mềm Word lên. Vào *Start*  $\rightarrow$  *Programs*  $\rightarrow$  *Microsoft Office*  $\rightarrow$  *Microsoft Office Word*. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl** + **V** hoặc nhấn chuột phải chọn Paste như hình sau:

(		) - U	) <del>-</del>				Docume	nt1 - Micro	soft Wor	d				x
C	Men	us	Home	Insert	Page Layo	ut References	Mailings	Review	View	Công Cụ Việt Stand	ard Edition 1.4			0
AI 4	File File A	Edit	<ul> <li>View</li> <li>Calibri</li> <li>2 · 1 · 1</li> </ul>	• Insert • 0. • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• Format • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Tools ▼ Table       Image: Image	Vindow     Vindo	Help *	■ <u>▲</u> ] ] ] ] = · · · 10 ·	Q.* () ( <u>*</u> *. E * # # ≵↓ (	3) - 3) - 2 - 2 <sup>3</sup> 2 - ▲ - ▲ - ▲ - ▲	• 17 • + • 18 • + • • 19		
a 11+1+10+1+9+1+8+1+7+1+6+1+5+1+4+1+3+1+2+1+1+1+1+1+1+2	pe 1 of 1	Line: 1	Words:	0	C 1	alibri (Bor V 11 V 3 I E V V Cut Copy Parte Cut Cory Parte Eulets Humbering Lipertink Loog Up Synoryms Translate Styles	A` A` <u>A</u> 。- 读读:	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×				100%	0	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +

Sau khi nhấn **Paste** hoặc **Ctrl** + **V** ta được nội dung như hình sau:



Nhấn **Ctrl** + **S** để bắt đầu lưu nội dung lại, sau khi nhấn **Ctrl** + **S** xuất hiện hộp thoại như hình sau:

Save As							?	
Save in:	📋 My Docum	ants	~	۵.		×	<b>1</b>	
Trusted Templates My Recent Documents  Documents  My Documents  My My Documents  My Network My Places	BR FlashBac Downloads My Music My Pictures My Pictures My Videos My Videos M	<pre><movies 2005<="" cu="" files="" i="" management="" pre="" s="" ssbackup="" studio=""></movies></pre>						
	File <u>n</u> ame:	Người ND vượt khó làm giàu.docx			*			
	Save as <u>t</u> ype:	Word Document (*.docx)			*			
Tools 🔹				Save			Cance	:

Chọn ổ đĩa cần lưu (D:\, E:\, ...) trong khung **Save in** và đặt lại tên file cần lưu, nhấn vào nút **Save** để lưu lại thông tin.

3.2 Nội dung cần lưu là hình ảnh:

Khi vào một trang web nào đó, chúng ta thấy có những bức ảnh đẹp và muốn lưu lại những bức ảnh này. Cách làm như sau:

Để chuột vào bức ảnh cần lưu.

Nhấn chuột phải 1 cái, một menu xuất hiện, ta chọn mục Save Picture As.



Hộp thoại (Save Image) xuất hiện yêu cầu bạn chọn nơi lưu (tương tự như bạn lưu văn bản ở trên).

Save Image					? 🗙
Save in:	🞯 Desktop		• 6 🕫	• 🖽 🥙	
My Recent Documents Desktop My Documents My Computer	My Documents My Computer My Network Pla New Folder TUANNQ	ces			
	File name:	2010_2010.12.15.14.32.50.jpg		<b>~</b> (	Save
My Network	Save as type:	JPEG Image		▼	Cancel

Sau khi đã chọn nơi lưu ảnh và đặt lại tên ảnh (nếu muốn), ta nhấn **Save** để lưu ảnh lại.

#### III. Trình duyệt Mozilla FireFox

#### 1. Tải và cài đặt FireFox:

Mở trình duyệt Internet Explorer và nhập địa chỉ trang sau vào thanh Address: http://www.mozilla.com/firefox/



Trang web sau sẽ hiển thị trên trình duyệt



Nhấn chuột vào biểu tượng FireFox 3 để tải phần mềm, xuất hiện cửa sổ sau:



Nhấn nút Run để bắt đầu tải tệp xuống.

Khi tệp được tải xong, thông báo sẽ hiện ra:



Nhấn Run để bắt đầu cài đặt

71% Extracting	×
Concel	_
Lancel	

#### 2. Khởi động FireFox:

Nhấn nút Start → chọn Programs → Mozilla Firefox → Mozilla Firefox



Giao diện FireFox:



#### ♦ Kết thúc FireFox:

Vào menu File → chọn Exit hoặc bấm vào biểu tượng Close <sup>1</sup> tại góc trên bên phải của màn hình

#### 3. Thiết lập các tùy chọn cho FireFox:

#### - Thiết lập trang chủ:

Vào menu Tools→Option, trên hộp thoại hiện ra, chọn trang Main và thực hiện thay đổi trong khung Startup.

Op	otions							×
	Main	Tabs	- <u>「</u> Content	Applications	9 Privacy		Advanced	
	Startup When F	irefox <u>s</u> tart age: htt	s: Show m	y home page sa.com.vn/			✓	
Ų	Dowploa	ade	Use <u>⊂</u> ur	rent Pages	Use <u>B</u> ookm	ark <u>R</u> es	tore to Default	J
	Sho	w the <u>D</u> ow Close it <u>w</u> h	nloads windo Ien all downl	ow when downlo oads are finishe	oading a file ed			
	🔵 Say	e files to ays ask me	where to sa	p ave files			Br <u>o</u> wse	
	Add-ons Change	; options for	your add-o	ns		Man	age Add-ons	]
					ок	Cancel		

Tại ô **When Firefox Start** chọn Show my home page Tại ô **Home Page**, nhập trang mà bạn muốn làm trang chủ Nhấn **OK** để chấp nhận thiết lập - Thiết lập FireFox là trình duyệt mặc định:

Vào menu Tool→Options, trên hộp thoại Options hiện ra, chọn trang Advanced va thực hiện thay đổi trong khung System Defaults.

Options							
		页		6		÷	
Main	Tabs	Content	Applications	Privacy	Security	Advanced	
General	Network U	pdate Encr	votion				
			(F)				
Acces	sibility —						ר ו
□ A	Always use N	the <u>c</u> ursor ke	eys to navigate	within page	s		
🗌 🗆 s	earch for te	e <u>x</u> t when I s	tart typing				
U V	Varn me wh	en we <u>b</u> sites	s try to redirect	or reload th	ne page		
Brows	sing						ור
🛛 🗹 L	lse <u>a</u> utoscri	olling					
🗆 u	Jse s <u>m</u> ooth	scrolling					
I < 0	heck my sp	elling as I <u>t</u> y	ре				
Custo	e Defeulte						
Syste	in Derauits						
₹ ⊡	Al <u>w</u> ays chec tartup	k to see if Fi	refox is the def	ault browse	ron	Check <u>N</u> ow	J
				ок	Cancel	<u>H</u> elp	

Nhấn vào nút Check Now để kiểm tra xem Firefox đã là trình duyệt mặc định của bạn hay chưa.

Nếu Firefox chưa là trình duyệt mặc định thì hộp thoại sau sẽ xuất hiện





#### 4. Thành phần mở rộng (Extensions):

Mở rộng tính năng (Extensions) : Loại thành phần mở rộng này cho phép thêm tính năng mới cho Firefox.

Mở rộng chủ đề (Themes) : Các chủ đề làm thay đổi hình thức của Firefox. Chúng cho phép thay đổi cái nhìn và cảm giác về Firefox và cá nhân hóa cho phù hợp với sở thích của người dùng.

- Tải về và cài đặt:

Vào menu Tools\Add-ons, xuất hiện cửa sổ Add-ons, chọn trang Get Add-ons như hình sau:



Tại trang Get Add-ons đã có sẵn những thành phần mở rộng mà Firefox khuyến nghị sử dụng. Nếu muốn cài đặt thành phần mở rộng nào, nhấn chọn thành phần mở rộng đó rồi nhấn nút <<Add to Firefox>>, xuất hiện hộp hội thoại Software Installation.

Software Installation
Only install add-ons from authors whom you trust. Malicious software can damage your computer or violate your privacy.
PDF Download (Nitro PDF Software)
https://addons.mozilla.org/downloads/file/48995/pdf_download-2.1.0.2-fx.xpi
Install Now Cancel

Nhấn nút <<Install Now>>, tiến trình cài đặt sẽ xuất hiện tại trang mới có tên là Installation.



Sau khi tiến trình cài đặt hoàn thành, nhấn nút <<Restart Firefox>> để khởi động lại Firefox, kích hoạt thành phần mở rộng đó.

Kích hoạt, vô hiệu và gỡ bỏ các thành phần mở rộng

Để vô hiệu hoặc kích hoạt một thành phần mở rộng tính năng:

+ Vào menu Tools\Add-ons, xuất hiện cửa sổ Add-ons.

+ Tại trang Extensions, nhấn chọn thành phần mở rộng cần vô hiệu hoặc kích hoạt.

+ Nhấn nút <<Disable>> để vô hiệu hoặc <<Enable>> để kích hoạt thành phần mở rộng đã chọn.

Để gỡ bỏ một thành phần mở rộng khỏi Firefox:

+ Vào menu Tools\Add-ons, xuất hiện cửa

+ Chọn trang Extensions nếu muốn gỡ bỏ năng, chọn trang Themes nếu muốn gỡ

chủ đề.

+ Nhấn chọn thành phần mở rộng cần gỡ bỏ

+ Nhấn nút <<Uninstall>>.

#### 5. Đánh dấu trang web ưa thích (Bookmarks):

Tính năng này giúp ta lần sau muốn truy cập vào trang web sẽ không phải gõ lại địa chỉ trang web nữa.

- Tại màn hình trang web cần đánh dấu. Nhấn menu Bookmarks, chọn Bookmark this page.



Hình 1

- Giữ nguyên tên mặc định hoặc đổi tên cho dễ nhớ, nhấn Done.



- Muốn truy cập lại trang web này ta nhấn vào menu Bookmarks, chọn tên trang web:



Hình 3

# Bài 4: Tìm thông tin trên Internet

# 1. Thông tin trên Internet:

Trên Internet có một số trang web có chức năng chuyên tìm kiếm thông tin. Những trang web này có khả năng tìm kiếm: phần mềm, bài viết, ảnh... trong tất cả các trang web có kết nối với Internet trên thế giới. Đây là một chức năng rất hữu ích với người sử dụng Internet.

Có rất nhiều trang web chuyên tìm kiếm, trong tài liệu này chúng tôi giới thiệu đến các bạn 1 trang web có chức năng tìm kiếm mạnh, giao diện tiếng Việt và sử dụng tiếng Việt để tìm kiếm đó là trang: www.google.com.vn

# 2. Tìm kiếm thông tin bằng Google:

Google là trang tìm kiếm rất mạnh: có trang chủ ở hơn 80 quốc gia và sử dụng được hơn 90 ngôn ngữ trên thế giới để tìm kiếm.

Giao diện trang chủ website: www.google.com.vn



# 3. Tìm kiếm văn bản (dạng text):

Không nên tìm kiếm theo một từ khóa đơn.

- Thường thì bạn nên sử dụng hai từ (hoặc nhiều hơn) hoặc một cụm từ ngắn hơn là sử dụng một từ đơn khi thực hiện tìm kiếm. Những từ bạn chọn làm từ khóa phải là những từ liên quan trực tiếp đến vấn đề mà bạn đang tìm.

- Ví dụ: nếu bạn đang tìm kiếm thông tin về đào tạo công nghệ thông tin thì cụm từ mà bạn gõ vào là "đào tạo công nghệ thông tin" chứ không phải là "đào tạo" hoặc chỉ là "công nghệ thông tin", bởi từ này bao hàm tất cả các loại đào tạo nói chung hoặc các vấn đề về công nghệ thông tin nói chung.

- Sử dụng dấu + và cặp ký tự "" để thu hẹp phạm vi tìm kiếm.

- Nếu bạn muốn tìm thông tin về Nguyễn Thị Minh Khai mà bạn chỉ gõ mỗi cụm từ Nguyễn Thị Minh Khai vào ô tìm kiếm thì máy sẽ tìm các trang có từ Nguyễn, các trang có từ Thị, các trang có từ Minh, các trang có từ Khai. Như vậy đây là kết quả mà bạn không mong đợi (cho dù trong số đó cũng có những trang có chứa chính xác từ Nguyễn Thị Minh Khai).

- Sở dĩ có điều này là vì máy tìm kiếm không thể biết được rằng cả 4 chữ trên mới là một từ khóa. Xem phần "Cú pháp trong tìm kiếm trên Internet". Để cho máy tìm kiếm tìm

chính xác từ Nguyễn Thị Minh Khai. Bạn hãy bao quanh cụm từ đó bằng dấu ngoặc kép, và như vậy, từ khóa của chúng ta lúc này là "Nguyễn Thị Minh Khai".



Ngoài ra, để kết hợp các từ khóa, bạn sử dụng dấu + để tìm kiếm trên các trang web, sao cho nội dung các trang đó vừa có từ khóa này, vừa có từ khóa kia.

Ví dụ: Tìm các trang web vừa có "đào tạo" vừa có "công nghệ thông tin"



# 4. Tìm kiếm hình ảnh:

Nhấn chọn mục Hình ảnh và gõ từ khóa tìm kiếm (tên của bức ảnh) vào ô nhập từ khóa để tìm hình ảnh.

Ví dụ: Tìm hình ảnh hoa lan

- Chuyển qua chế độ tìm hình ảnh: chọn Hình ảnh nằm ngay bên gốc trái trang web.

- Nhập nội dung cần tim vào, ở đây ta nhập vào hoa lan. Sau đó nhấn tìm kiếm.



# 5. Cú pháp tìm kiếm:

- Các ví dụ:

ТỪ КНО́А	KÉT QUẢ
Công ty cổ phần niêm yết trên thị trường chứng khoán	Kết quả sẽ là tất cả các văn bản có chứa một, hoặc nhiều, hoặc tất cả các từ khóa trong số các từ sau: công, ty, cổ, phần,, chứng, khoán.
"công ty cổ phần" + "thị trường chứng khoán"	Kết quả bắt buộc phải có chứ cả 2 cụm từ "công ty cổ phần" và " thị trường chứng khoán"
"thị trường chứng khoán" +title:"bản tin nhanh"	Kết quả có chứ cụm từ "thị trường chứng khoán" trong nội dung văn bản và cụm từ "bản tin nhanh" trong tiêu đề văn bản

# - Cú pháp tìm kiếm: (tk: tìm kiếm)

CÁCH GÕ	TÁC DỤNG	VÍ DỤ	
	Xác định các từ khóa tk1,	"thị trường chứng khoán"	
"tk1 tk2 tkn	tk2, tkn phải ở liền nhau		
	theo vị trí xác định		
- <b>+</b> ]r	Bắt buộc phải có (cụm) từ	+"thị trường chứng	
+tK	khóa tk trong văn bản	khoán"	

		+"niêm yết"
	Bắt buộc các văn bản tìm	-"chợ đen"
-tk	được phải không chứ	
	(cụm) từ khóa tk	
	Bắt buộc (cụm) từ khóa	Title:"bån tin nhanh"
	phải có mặt trong trường	
Fieldetle	tìm kiếm Field (có thể là	
Fleid.tk	title (tiêu đề), host (tên	
	máy), url (địa chỉ văn	
	bån),	

Biểu thức logic: cho phép viết yêu cầu tìm kiếm theo tổ hợp logic với các dấu +, -, space,... như là các phép toán AND, NOT, OR...

Thực hành:

- Tìm, xem website liên quan đến nông nghiệp.
- -Tìm, xem thông tin về cây lúa, rầy nâu,...

# Bài 5: Thư điện tử (Email)

# 1. Địa chỉ Email:

Vấn đề vô cùng quan trọng trong quá trình gửi hay nhận thư là cách xác định chính xác địa chỉ của thư cần gửi đến. Để thực hiện điều này người ta sử dụng dịch vụ đánh tên vùng (Domain Name Service – DNS). Dựa trên dịch vụ đánh tên vùng việc đánh địa chỉ email cho người sử dụng sẽ rất đơn giản như sau:

### Tên-người-sử-dụng@tên-đầy-đủ-của-domain

Ví dụ: stt@hcm.vnn.vn

Từ phải sang trái, "vn" chỉ vùng địa lý Việt Nam, "vnn" là tên mang dịch vụ Internet quốc gia đặt tại VDC (Vietnam Network); "hcm" là tên của một máy chủ trong VDC, "stt" là tên hộp thư của một tài khoản (tên truy nhập của thuê bao). Phần cuối cùng của tên vùng thường định nghĩa cho lĩnh vực hoạt động EDU, NET, GOV,...(ví dụ: stt@longan.gov.vn).

# 2. Các bước tạo hộp thư Yahoo Mail:

Truy cập vào trang Web <u>http://vn.yahoo.com/</u> nhấn vào Đăng ký để đăng ký một tài khoản Yahoo! Mail miễn phí.



Trong phần đăng ký nếu không hiển thị tiếng Việt thì chọn Yahoo! Việt Nam trong phần *I prefer content from*.

I prefer content f	rom Yahoo! U.S. in English 🛛 🗸
First Name Last Name	Yahoo! Norge States Yahoo! Philippines Yahoo! Polska
- Select One - 💌	Yahoo! Sverige Yahoo! Sverige
- Select Month - 🛛 🛛 🖓 Year	Yahoo! United Kingdom Yahoo! Viêt Nam
0	

1. Nhập họ, tên và ngày tháng năm sinh...

#### 1. Hãy cho chúng tôi biết về bản thân bạn...

Tên của Tôi	Tran	1	Van	
Giới Tính	Nam	~		
Ngày Tháng Năm Sinh	01	Tháng một	<b>~</b> 19	370
Tôi sống tại	Việt Nam			*

2. Nhập Tên (ID) cho địa chỉ Email tùy ý và nhấn nút Kiểm tra ID, nếu ID không hợp lệ (đã có người sử dụng) thì sẽ có phần gợi ý thay đổi ID nằm ngay bên dưới, có thể chọn một trong những ID này hoặc nhập lại ID khác theo ý muốn. Nếu ID được chấp nhận sẽ có thông báo như trong hình.

2. Chọn ID và mật khẩu		
Yahoo! ID và Email	tranvan70 @yahoo.com.v	√n Kiễm tra ID
	<b>Yahoo! ID của bạn đã được lập là</b> tranvan70 <u>Hiển thi lai các qơi ý</u>	
Mật Khẩu	******* Có phân biệt chữ hoa, chữ thường. Sử dụng từ 6 tếi 32 kế tự không dùng dấu	Mức Độ Mật Khẩu
	cách và không sử dụng tên hoặc Yahoo! ID của bạn.	
Đánh Lại Mật Khẩu	****	]

Sau khi chọn ID xong, nhập mật khẩu vào 2 ô bên dưới.

3. Nhập địa chỉ Email mà bạn có sẵn (nếu không có thì nhập giống trong hình), chọn lựa môt câu hỏi và nhập câu trả lời.

3. Để đề phòng trưởng hợp bạn quên ID hoặc mật khẩu			
Email Thay Thế Khác	email@email.com		
Câu Hỏi Bảo Mật	Bạn ưa thích đội thể thao nào? 🛛 😪		
Câu Trả Lời của Bạn	khong doi nao		
	Sử dụng từ 4 ký tự trở lên — không phân biệt chữ hoa, chữ thường.		

#### Nhập mã số trong hình vào ô phía trên và đánh dấu vào mục Bạn có đồng ý không?

:hĩ còn một số chi tiết nữa
Các Lựa Chọn Ưu Tiên về 🔽 Đôi khi Công ty Compaq có thể liên lạc với tôi về các chương trình chào hàng : Tiếp Thị
Đánh vào mã số trong hình <b>zddhf</b>
Thừ hình ảnh khác
ZddHA
Bạn có đồng ý không? I Tôi đã đọc và đồng ý với Yahoo! Điều Khoản Sử Dụng Dịch Vụ và Yahoo! Chír về Sự Riêng Tư, và đồng ý nhận các tài liệu thông tin quan trọng từ Yahoo! qu Để thuận tiện cho bạn, các tài liệu này sẽ được gửi tới tài khoản Yahoo! Mail c

Nhấn vào nút Lập Tài Khoản để hoàn tất việc đăng ký Yahoo! Mail.

	Lập Tài Khoán Húy bó
--	----------------------

Nếu các thông tin nhập trong các phần bên trên đúng thì sẽ xuất hiện một bảng thông báo chúc mừng việc đăng ký đã hoàn thành. Có thể ghi chép hoặc in các thông tin trong bảng thông báo này để lưu trữ. Nhấn Tiếp tục để bắt đầu sử dụng.

YAHOO!	Yahoo! - Trợ giú;
Chúc mừng, Van! Chúng tôi đã gữi thư xác nhận cho bạn qua email.	
Sau đảy là thông tin chi tiết về tài khoản của bạn         Bạn sẽ cần thông tin này để đăng nhập vào Yahool và chỉnh lại mật khẩu của bạn để để phòng trường hợp bạn quên mật khẩu. Hãy in ra và giữ lại thông tin này ở nơi an toàn để tham khảo sau.         Image: Sau day	Bạn đã sẵn sàng sử dụng Yahoo! Mail chưa? Tiếp tục

# 3. Sử dụng Yahoo Mail:

Truy cập vào trang Web <u>http://vn.yahoo.com/</u> nhấn vào Mail hoặc Đăng nhập để vào hộp thư Yahoo! Mail



Nhập tên đăng nhập và mật khẩu sau đó nhấn Đăng nhập.

Tên Truy Nhập Yahoo!: tranvan70 Mật khẫu: *******
Tự động đăng nhập trong 2 tuần nếu không đăng xuất. Mới! (Bỏ chọn nếu dùng chung máy tính)
Đăng Nhập

Các thư mục chính trong Yahoo! Mail:

YAHOO! MAIL	Xin chảo, tranvan70@yahoo.com.vn Thoát, Tài khoản của tối, Mail Classic	Web
🛃 Kiểm tra thư  🔨 Soạn thư 🕶	Trang chủ Hộp thư đến 1 thư 🗙	
Q. Tim Thự Tim	🔋 👔 Xóa 🖙 Trả ki 🖛 📌 Chuyển tiếp 💽 Thư rác 📴 Di chuyển 👻 📇 In 🛛 Thao tác Thêm 👻 Xem 👻	
YM trên Web Kết nối mọi nơi	O         Từ         Chủ đề         Ngây tháng         •         Kích           Yahoo!         Chảo mừng bạn đến với Yahoo!         Thứ 4, 5/12/07 5:49 PM         1K8	Ø
Hộp thư đến     Thư nháp     Đã gửi     đi Thư nắc     Xóa hệt     Thúng rắc     Xóa hệt     Thúng rắc     Xóa hệt		
► 🔯 Tật cả các feed Thêm	Chào mừng bạn đến với Yahoo!	1
▼ Thư mục riêng Thêm Thêm Đến: tranvan70@yahoo.com.vn		
	Chào mừng bạn đã đến với Yahoo! Mail. (Thật dễ dàng, phải không?)	

- Hộp thư đến: Nơi chứa các thư nhận được
- Thư nháp: Nơi chứa các thư đang soạn.
- Đã gửi: Nơi chứa bản sao chép của các thư đã được gủi đi.

- Thư rác: Nơi chứa các thư được đánh dấu là thư rác, nhấn nút Xóa hết để xóa các thư trong này.

- Thùng rác: Nơi chứa các thư bị xóa, nhấn nút Xóa hết để xóa các thư trong này.

- Danh bạ: Nơi chứa các địa chỉ Thư điện tử, nhấn nút Thêm để nhập thêm một địa chỉ mới.

- Tất cả các Feed: Chứa các bản tin RSS, nhấn nút Thêm để nhập thêm một bản tin mới.

- Thư mục riêng: Nhấn nút Thêm để tạo thêm các thư mục mới để chứa thư.

#### Cách gửi thư:

Nhấn vào Soạn thư. Trong phần soạn thư:

Trang chủ Hộp thư đến 1 thư	🗙 🔤 Chủ đề của thư 🛛 🗙
🖅 Gửi 🛷 Đính kèm 📔 Lưu thư nháp	👋 Chính tả 🔻 📝 Hủy
Đến: tranvan70@yahoo.com.vn	
Cc:	
Chù đề: Chủ đề của thư	
Times New Roman 💌 12 💌 🖪	и ц 🔖 🖉 🥶 🙈 —
Nội dung của thư	

Nhập địa chỉ muốn gửi vào mục Đến hoặc nhấn vào Đến để chọn địa chỉ có lưu trong Danh bạ.

Nếu muốn gửi thư này đến thêm địa chỉ khác thì nhập thêm địa chỉ vào mục Cc. Nhập chủ đề cho thư vào mục Chủ đề.

Nhập nội dung vào phần trống bên dưới, có thể sử dụng các chức năng để định dạng văn bản cho nội dung thư.

Có thể gửi kèm theo thư các File hình ảnh hay tài liệu bằng cách nhấn vào nút Đính kèm và chọn File cần gửi.

Nếu chưa soạn xong có thể nhấn nút Lưu thư nháp để lần sau soạn tiếp.

Sau khi hoàn tất nhấn vào nút Gửi để gửi thư.

Cách xem thư đã nhận được:



Thông thường sau khi đăng nhập vào hộp thư, các thư nhận được sẽ nằm trong Hộp thư đến, nhấn vào đây để xem các thư đã nhận được, sau đó nhấn vào Chủ đề của thư, phần nội dung của thư sẽ hiển thị ở ngay bên dưới.

Có thể sử dụng các chức năng Xóa (xóa thư), Trả lời (trả lời thư này), Chuyển tiếp (chuyển thư đến địa chỉ khác), Thư rác (đánh dấu đây là thư rác), Di chuyển (chuyển thư vào thư mục chỉ định), ...

Để thoát ra khỏi hộp thư nhấn vào Thoát.

```
Xin chào, tranvan70@yahoo.com.vn 🥚 Đang online 🔻
Thoát, Tài khoàn của tôi, Mail Classic
```

Có thể truy cập vào trang Web <u>http://help.yahoo.com/l/vn/yahoo/mail/</u> để được hướng dẫn thêm.

# 4. Các bước tạo hộp thư Gmail:

#### Bước 1:

Để đăng ký một tài khoản Gmail, bạn truy cập vào trang <u>http://gmail.com</u> Trong trang Gmail, bạn click vào dòng chữ Sign up for Gmail để đăng ký

9 • [8 means and a second s	ander her her finder and her	fy X Live Search
S Gmail: Email from Google		💁 • 🖾 - 🖗 • 🔂 Page • 🕲 Tax
Cooperation     Welcome to Gmail     A Google approach to email.     Gmail is a new kind of webmail, built on the idea that     even fun. After all, Gmail has:     Cooperation of the second sec	email can be more intuitive, efficient, and useful. And maybe with Google's innovative technology. g your phone's web browser to ) of free storage so you'll never need to delete	Sign in to Genail with your Google Account Username: Password: Remember me on this computer. Sign in Lanot access my account
		Sign up for Gmail About Gmail New features
62508 (	loogle - Gmail for Organizations - Gmail Blog - Terms - Help	

#### Bước 2:

Trong trang Create a Google Account - Gmail, bạn điền đầy đủ các thông tin sau:

- First name: nhập vào tên của bạn
- Last name: nhập vào họ của bạn

- Desired Login Name: bạn nhập vào tên đăng nhập rồi nhấp nút **Check availability** để kiểm tra xem có bị trùng với ai đó không, nếu tên đăng nhập bạn chọn có thể sử dụng được thì sẽ hiện thông báo ten-dang-nhap is available

<ul> <li>O unite l'annue doode re</li> </ul>	.on/accounts/Nev-Account?service-mallicon	tinue=http1%3A%2P%2Fmail.google.com%2Fmail% 💆	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	earth
3 Google Accounts				- 🖗 • 🖓 Page • 🔘
area share				
Google	reate a Google Account - Go	ogle Mail		
Mail			Change Language:	English (UK)
Create an accoun	t			
Your Google Account give	s you access to Google Mail and oth	er Google services. If you already have a Goog	lie	
Account, you can sign in.	here			
Get started with Go	ogle Mail			
Get started with Go First name:	ogle Mail Hidu	1		
Get started with Go First name: Last name:	Dogle Mail Hiðu Nguyễn			
Get started with Go First name: Last name: Desired Legin Name:	oogle Mail Hilu Nguyễn duyhieustinh	] ] ] @gmail.com		
Get started with Go First name: Last name: Desired Login Name:	oogle Mail Hidu Nguyễn duyhieustinh Examples: JSmith, John Smith	] ] @gmail.com		
Get started with Go First name: Last name: Desired Legin Name:	bogle Mail Hidu Nguyễn duyhieustinh Examples JSmith, John Smith Check availability	] ] @gmail.com		
Get started with Go First name: Last name: Desired Legin Name:	bogle Mail Hilu Nguyên duyhieustinh Examples: JSmith, John, Smith Check availability duyhieusitinh is available	] ] @gmail.com		
Get started with Go First name: Last name: Desired Legin Name: Choose a password:	bogle Mail Hidu Nguyên duyhieustinh Examples: JSmith, John Smith Check availability duyhleusitinh is available	@gmail.com     Basseced strength:		
Get started with Go First name: Last name: Desired Login Name: Choose a password:	bogle Mail Hilu Hilu Nguyên duyhieustinh Examples: JSmith, John Smith Check availability duyhleusltinh is availabile Minimum of 8 characters in length.	@gmail.com		
Get started with Go First name: Last name: Desired Login Name: Choose a password: Re-enter password:	bogle Mail Hilu Nguyễn duyheustinh Examples: JSmith, John Smith Examples: JSmith, John Smith Check availabilith duyhleusitinh is availabile Minimum of 8 characters in length.	@gmail.com		

#### Bước 3:

- Choose a password: nhập vào mật khẩu của bạn, mật khẩu phải trên 8 ký tự

- Re-enter password: nhập lại mật khẩu một lần nữa

C Google Accounts - Windows Int	ernet Explorer				
🚱 🕞 + [ 8 https://www.google.c	on/accounts/NewAccount?service=mallics	ntinue=http%34%3P%2fmail.google.com%2fmail% 🛩 🤒	fy X Live Se	eaich	ρ.
😭 🐼 😨 Google Accounts				- 🗰 • 🔂 Page	• 🔘 tools • "
Google c	reate a Google Account - Go	oogle Mail	hange Language:	English (UK)	~
Create an account Your Google Account give Account, you can bign in	t is you access to Google Mail and go http://	h <u>er Google services</u> . If you already have a Google			
Get started with Go	oogle Mail				
First name:	Hidu				
Last name:	Nguyễn				
Desired Login Name:	duyhieusitnh Examples: JSmith, John Smith	@gmail.com			
	check availability duyhleusitinh is available				
Choose a password:		Password strength: Strong			
	Minimum of 8 characters in length				
Re-enter password:	I				
	Remember me on this compu	der.			
	Anter a Presta Anterio Mart	ALL HER LEADER MICH CLARKER IN A BORNER			*
			🕒 İnter	net	A 200% .

#### Bước 4:

Kéo xuống phía dưới điền tiếp những phần sau:

- Security Question: chọn một câu hỏi bất kỳ, đây là câu hỏi bảo mật để lấy lại mật khẩu khi cần.

- Answer: trả lời cho cho câu hỏi trên (bạn cần ghi nhớ câu hỏi và đáp án để đề phòng trường hợp quên mật khẩu)

- Location: chọn quốc gia là Việt Nam

- Word Verification: nhập vào xác nhận hiện ra trong hình

Xong rồi bạn nhấp nút I accept. Create my acount để đăng ký

B Google Accounts		💁 • 🖾 - 🏘 • 🔂 Page • 🕲 Tools •
Security Question:	What was your first phone number	
	If you forget your password we will ask for the answer to your security question Learn More	
Answer:	0984147940	
Secondary email:		
51200000004100552	This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password. If you do not have another email address, you may leave this field blank. Learn More	
Location:	Vietnam (Việt Nam)	
Word Verification:	Type the characters you see in the picture below.	
	duin Letters are not case-sensitive	
Terms of Service:	Please check the Google Account information you have entered above (feel free to change anything you like), and review the Terms of Service below.	
	Printable Version	
	Google Terms of Service	
	Weldome to Google!	
	1. Your relationship with Google	
	By clicking on 1 accept' below you are agreeing to the <u>Terms of Service</u> above and both the <u>Programme Policy</u> and the <u>Privacy Policy</u> .	

Anh/ chị nào không quen với tiếng Anh thì Click vào Listbox của mục Change language rồi chọn Tiếng Việt

#### Bước 5:

Đến khi trang **Introduction to Google Mail** hiện ra thì bạn đã đăng ký thành công, bạn nhấp vào chữ I'm ready - show me my account để truy cập vào hộp thư.



# 5. Sử dụng hộp thư Gmail:

Để đăng nhập vào hộp thư, bạn truy cập vào địa chỉ <u>http://gmail.com</u>, điền username + mật khẩu vào rồi nhấp nút **Sign In** 



Chuyển sang giao diện tiếng Việt: nếu bạn thấy giao diện tiếng Anh khó dùng thì có thể chuyển sang giao diện tiếng Việt bằng cách:

Sau khi đăng nhập vào hộp thư, click vào chữ Settings ở góc phải, phía trên của màn hình

🖉 Gmail - Inbox (5) - du	nieusitinha	email.com Wi	ndows Ini	ternet Explore	1					X
🕒 • Mhttp://wal	google.com/mai	(?shva=1#nbox					¥ 44	X Live Search		9 -
🛊 🐼 MiGreal - Inbox (	t) - duyhieusitin/	v@gnal.com							Page = 🔘 Tools	• *
Gmail Catendar Docu	menta Eholi	oa Beader W	leb mate	▼ iearch Mail )	Search	duyhieusitinhi h the web Create a fiber	8gmail.com	n 1 Settings 1 Older version	n I Help I Sign.or	4 *
Compose Mail	Internationa	I Herald Tribune	- World N	lees, Analysis,	and G	lobal Opinions - A child jockey	/s rise on the	e steppes of Mongolia - 2	Web Clip < ≥	
Starred Cr	Select: All	Note Read Li	Delete	Wore Actions		leftesh			1-1 of 1	
Sent Mail Drufts All Mail Sparn Ein Contacts	Select: All	None, Read, U	am nread, Sta	Google med, Unstarred	· Mail i	is different. Here's what you	need to kn	ow Messages that are	10:22	
(m) (R)	Archive	Report Spam	Delete	More Actions	6	Refreah			1 - 1 of 1	
Chats are saved and searchable. Latani.mese Datesa × Add.Contect * Labels Edit labels		See a	ibether the	r messages yo You are Last account Gmail vo	u receiv curren activity: pw: atan 0200	ve were sent to a mailing list o nthy using GMB (OK) of your 14 minutes app at the P (120.22.11 dard   <u>barn off obd</u>   <u>barns</u> HTML, La 06 Google - <u>Texts</u> - <u>Goode Hone</u>	r sent only to 6915488. 2.198). <u>Ostais</u> art.nots	o you. Learn more		
and the state of the state of the	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									

Tại khung thẻ **General** trong khung **Settings**, chọn Tiếng Việt tại mục Gmail display language.

- onat serings out	international and a second second	rimenser topiever		and the state of the	
• Mhttp://nal.	google.com/mail/?shva=1#settings			V Fr X Live Search	9
Graf - Settings	- duyhieusitinh@gnal.com			🖓 • 🔯 • 🖗 • 🔂 Page •	🔘 tools +
Gmoil Calendar Docur	nenta Ehotos Reader Web	mate •	duyhieusit	inh@gmail.com   Settings   Older.version   Hel	p   Sign.out
CMail		Search Mail Search t	he web Show search opt	ithe	
n Coogle BETA					
Compose Mail	Settings				
Inbex.(1)	General Accounts Labels	Filters Forwarding and	POP/IMAP Chat Y	Veb Clips Labs	
Starred 1	Language:	Gmail display language	Tiếng Việt	-	
Sent Mail	Maximum mana dana	a	Română		
Drafts	watendm page size:	Show 50 Conversal	Slovenščina		
AllMal	Keyboard shortcuts:	Keyboard shortcuts	Svenska		
Bin	ACCOLLEGE .	<ul> <li>Keyboard shortcuts</li> </ul>	Turkce 12		
Contacts	My picture:	Select a picture that ever	Český EAAnviků	nail them,	
▼ Chat	Learn more		Русский		
Search, add or imite	Contacts' pictures:	Show all pictures	Українська		
<ul> <li>Hiểu Nguyễn Set status here =</li> </ul>	AUGULIANX.	<ul> <li>Only show pictures themselves will not be</li> </ul>	Hebrew Unlis	contacts - Pictures your contacts select for	
(m) 📧	Signature:	No signature	Arabic		
2	messaget)	0	रिन्दी		
and searchable.			ગુજરાતી		
Leam.more			CCCC (Oniya) Aufika	-	
Splitte V Add.Contect	Table Merceller Marceller	CONTRACTOR CONTRACTOR	ducto		
▼ Labels	Personal level indicators:	<ul> <li>No indicators</li> <li>Show indicators</li> </ul>	encole.	presses and in my address (not a malles left	0.02
Edit.labels		double arrow ( * ) by i	000000	suges sent to my accrete from a managinat	
and has the or defended.			000000		

Kéo thanh trượt xuống cuối cùng, Chọn mục Use Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages click nút Save Changes để lưu lại thay đổi

G. Linetellow	.google.com/mail/?stv:a=1#settings	Tr X Live South	P
	s - duyhieustinh@gnal.com	🚱 • 🔯 • 🏟 • 🕞 Page • 🕲 Taal	s •
Selecter Add Center			
Labels Edit.labels	Personal level indicators:	No indicators     Show indicators - Display an arrow ( i ) by messages sent to my address (not a mailing list) and a double arrow ( i ) by messages sent only to me.	
Invite a friend ive Gmail to:	Snippets:	<ul> <li>Show snippets - Show snippets of the message (like Google Web Search).</li> <li>No snippets - Show subject only.</li> </ul>	
iand trivita) 50 kett Preniew knytte	Out of Office AutoRepty: Isoda an automated may to morning messages. If a contact and by you surveil missioners, this and you any office and the second second ways of Anythe Learn more	Out of Office AutoReply off     Out of Office AutoReply on     Subject:     Message:     Only send a response to people in my Contacts	
	Outgoing message encoding: Learn more	<ul> <li>○ Use default text encoding for outgoing messages</li> <li>⊙ Use Unicode (UTF-8) encoding for outgoing messages</li> </ul>	
		Save Changes Cancel	
	See wheth	er the messages you receive were sent to a mailing list or sent only to you. <u>Learn more</u> You are currently using OMB (0%) of your 6915MB. Last account activity: 16 mules age at this P (123.22.112.106). <u>Cetain</u> Gmai you: takedet incort Chail Jacks (TML, Learn more	

Nếu có thông báo hiện ra thì chọn Yes. Đợi khoảng 30 giây để Gmail lưu lại thiết lập

### 🛇 Gửi thư :

Tại giao diện chính của Gmail, click chữ Soạn Thư



- Tới: Nhập địa chỉ email người nhận

- Chủ đề: nhập tiêu đề cho lá thư, ví dụ: chào bạn

Nếu muốn gửi cho nhiều người thì bạn nhấp chữ Thêm CC rồi nhập vào email của những người cần gửi, mỗi email cách nhau bởi dấu phẩy (,).

- Khung lớn nhất: bạn nhập vào nội dung của lá thư

Nếu muốn gửi tập tin đính kèm theo thư cho người nhận (như hình ảnh, văn bản...) thì bạn click chữ Đính kèm tệp và chỉ ra tập tin cần đính kèm.

Cuối cùng là click nút **Gửi** để gửi thư đi. Tốc độ gửi thư và tập tin đính kèm đi khá nhanh. Nếu trong khi bạn soạn thư thì Gmail sẽ lưu lại thư của bạn dưới dạng thư nháp cứ vài phút một lần (tránh tình trạng mất thư, phải gõ lại từ đầu).

A Construction	al.google.com/mail/*shva=1#compose	💌 🕂 🗙 Live Search	P
🐼 Miskal-Soan	Thu - duyhieusterhidigmal.com	💁 • 🔯 • 🖗 • 🔂 Page •	🔵 tools +
Small Lich Daca à Soan Thu Hộp thự đến (1) Thự chuyến Sơ Thủ chuyến Sơ Thự nhập (1)	ch Hinhânh Web thăm • duyhieusitinh@gr Tim kiểm Thư Tim kiểm Web thất thư c Tim kiểm Thư Tim kiểm Web trác khi thứ c Tiếk admin@thựtchonthanh com.vn CC admin@thựtchonthanh com.vn, duyhieuonine@grnail.com Thêm Bcc	mail, com I Gár, dár I Phuốn, bản, cũ hơn I Trư, giúp I I han tim kiếm trước: đây)	(C)
Soam			
Augusta Thing side Danh sách Hén hé ▼ Tró chuyển Tim kiểm, thêm, hoặc ● thểu Nguyễn Dăt sang thấi ■ Các cuộc trồ chuyển đã được lưư và có được lưư sử có thế tim kiểm. Tim hoặc thêm	P / U / / +ff- Tg Tg mm (≕ 1≕ til til så m m m Tg s Chalo các ban (	Văn bản Truồn tuỷ Kiểm trạ Chin	<u>htā</u> ▼

*Lưu ý:* vì lý do bảo mật nên Gmail hạn chế không cho gửi file có đuôi .EXE và file ZIP chứa file EXE. Nếu muốn gửi tập tin \*.exe thì bạn có thể nén nó lại thành tập tin \*.rar hoặc đổi phần mở rộng \*.exe thành phần mở rộng khác, ví dụ .abc rồi thông báo cho người nhận.

#### Doc thu:

Khi có thư thì Gmail tự động phân loại thư vào mục tương ứng rồi hiện thông báo cho bạn biết, ví dụ: Hộp thư đến (1) tức là có 1 lá thư mới chưa đọc trong Hộp thư đến, bạn click vào Hộp thư đến rồi click vào tiêu đề lá thư để xem nội dung của thư đó.



Nếu muốn biết rõ thông tin của người gửi thư, click dòng Hiển thị chi tiết để xem.



**(3条8)**